

Проект

**МОЗ України
ВНМУ імені М.І. Пирогова**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

**Ректор ВНМУ ім. М.І. Пирогова
академік НАМН України, професор**

_____ **В.М. Мороз**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ
КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ
ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА
УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ
(КОНТРАКТІВ)**

Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556 (зі змінами та доповненнями), рекомендацій МОН України (наказ № 1005 від 05.10.2015) та Статуту Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова, затвердженого Наказом МОЗ України № 1242 від 25.05.2020р.

I. Загальні положення

1. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

2. Цей Порядок визначає механізм та умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Вінницького національного медичного університету імені М.І Пирогова (далі - ВНМУ імені М.І. Пирогова), а саме: проректорів, директора навчально- науково-лікувального комплексу, деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, а також продовження трудових відносин на наступний термін і звільнення із займаної посади.

3. Основними посадами науково-педагогічних працівників ВНМУ імені М.І. Пирогова є: ректор, проректор, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; директор навчально-науково- лікувального комплексу, декан факультету, заступник декана факультету, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, завідувач бібліотеки, учений секретар, завідувач кафедри, професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист, науковий працівник бібліотеки; завідувач аспірантури та докторантури.

5. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступень або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

6. Одна особа не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

8. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більше ніж два строки.

9. Декан факультету не може перебувати на посаді більше ніж два строки.

2. Умови проведення конкурсу і організація конкурсного відбору

1. Конкурс - спеціальна форма добору науково-педагогічних

працівників у вищих навчальних закладах, що має на меті забезпечити вищі навчальні заклади фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти, що визначаються кваліфікаційними характеристиками відповідних посад.

2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів кадрової комісії, колегіальності прийняття рішень, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково- педагогічних працівників.

3. Перелік вакантних посад науково-педагогічних працівників, які заміщуються в порядку конкурсного відбору визначається законодавством України.

4. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує ректор ВНМУ імені М.І. Пирогова, про що видається відповідний наказ.

5. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті ВНМУ імені М.І. Пирогова, а також у друкованих засобах масової інформації. Водночас, оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення можуть розміщуватися на спеціалізованих веб-ресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

6. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору, (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної). Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошення конкурсу.

Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора ВНМУ імені М.І. Пирогова, про що може бути передбачене оголошення

в такому самому порядку.

7. Строк подання заяв та документів для участі у конкурсі становить не більше одного місяця з дня опублікування оголошення про конкурс в друкованих засобах масової інформації.

8. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законом України "Про вищу освіту" та умовам оголошеного конкурсу.

9. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника проводиться у випадку наявності вакантної посади науково-педагогічного працівника.

Посада вважається вакантною:

- після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством (закінчення строку дії контракту, дострокового припинення (розірвання) контракту);

- при введенні нової посади до штатного розпису ВНМУ імені М.І. Пирогова.

10. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватись за трудовим договором працівником за сумісництвом. Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками посад завідувачів кафедр та директора бібліотеки.

Виконання обов'язків по вакантним посадам директора навчально-науково-лікувального комплексу, декана факультету та завідувача кафедри до обрання за конкурсом покладається наказом ректора на відповідну особу на строк не довше ніж до закінчення навчального року.

11. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею 3 річного віку, творчу відпустку) вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством про працю.

12. Поза конкурсом заміщуються посади асистентів та викладачів випускниками аспірантури у рік закінчення аспірантури. Після трирічного терміну перебування випускників аспірантури на вказаних посадах, трудові відносини з ними можуть бути продовжені на конкурсних умовах.

13. Злиття або поділ підрозділів (кафедр, факультетів) не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу. Зміна назви кафедри також не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників.

14. Заміщення посади директора науково-навчально-лікувального комплексу, декана факультету та завідувача кафедри новоствореного інституту, факультету та кафедри під час об'єднання (злиття) цих структурних підрозділів ВНМУ імені М.І. Пирогова відбувається шляхом конкурсу.

До проведення конкурсу ректор своїм наказом призначає виконувача обов'язків директора науково-навчально-лікувального комплексу, декана факультету та завідувача кафедри на строк не довше ніж до закінчення навчального року.

15. При поділі кафедри її завідувач може призначатися на посаду завідувача однієї із новостворених кафедр наказом ректора ВНМУ імені М.І. Пирогова. У цьому випадку посада завідувача іншої кафедри заміщується за конкурсом. Виконання обов'язків завідувача кафедри, де ця посада вакантна, до проведення конкурсу покладається наказом ректора ВНМУ імені М.І. Пирогова на одного з провідних науково-педагогічних працівників кафедри.

16. Конкурс проводиться поетапно:

1) публікація оголошення;

2) прийняття документів та їх попередній розгляд документів конкурсною комісією Вченої ради ВНМУ імені М.І. Пирогова на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади. Головними завданнями конкурсної комісії є:

- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників Законом України «Про вищу освіту» та умовам конкурсу;

- надання ректору та Вченій раді обґрунтованих пропозицій (рекомендацій) щодо претендентів на посади науково-педагогічних працівників, які в подальшому, за згодою сторін, можуть бути внесені до трудового договору (контракту);

- надання ректору пропозицій при вирішенні питань щодо продовження терміну роботи науково-педагогічним працівникам; перейменування посад науково-педагогічних працівників.

Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії шляхом відкритого голосування. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови комісії.

Рішення комісії є правомірним, якщо у засіданні брало участь не менше 2/3 від її складу;

3) попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності. Засідання кафедри на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри має проводити ректор університету, або, за його дорученням, проректор або декан факультету.

4) проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів;

5) Попередній розгляд і надання рекомендацій до обрання на посади керівників навчально-науково-лікувального комплексу, деканів факультетів, завідувачів кафедр Вченими радами факультетів.

6) Вчена рада університету таємним голосуванням обирає на посади

керівників навчально-науково-лікувального комплексу, деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки та інших науково-педагогічних працівників, якщо це передбачено законодавством. Вчена рада університету може делегувати питання обрання на посади асистентів, старших викладачів та доцентів Вченим радам факультетів;

7) при проведенні таємного голосування Вченою радою під час обрання на посади, прізвища претендентів на одну посаду вносяться в окремий бюлетень, в якому кожен член Вченої закреслює непотрібне слово: «за» чи «проти», при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними. Рішення Вченої ради вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше $2/3$ членів Вченої ради. У випадку якщо претенденти на одну посаду набрали однакову кількість голосів, призначається переголосування. Обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів Вченої ради;

8) при проведенні таємного голосування Вченою радою під час присвоєння вчених звань, прізвища претендентів вносяться в окремий бюлетень, в якому кожен член Вченої викреслює непотрібне слово: «за» чи «проти», при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними. Рішення Вченої ради вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше $2/3$ членів Вченої ради і «за» кандидата проголосувало не менше % присутніх членів Вченої ради;

9) якщо при проведенні конкурсу на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден претендент не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора, то конкурс вважається таким, що не відбувся і повторно оголошується впродовж одного місяця;

10) термін проведення конкурсу передбачений не більше двох місяців після завершення прийому заяв претендентів.

17. Рішення Вченої ради ВНМУ імені М.І. Пирогова є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про зарахування її на посаду.

3. Основні кваліфікаційні вимоги до претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників

1. До участі у конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються:

1) **на посаду проректора** - особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, загальний стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років;

2) **на посаду декана факультету** - особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету, загальний стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років;

3) **на посаду завідувача кафедри** - особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри і стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років у вищих навчальних закладах або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати), а також відповідають вимогам п. 8 р. 2 цього Порядку;

4) **на посаду професора** - особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст). Науковий ступінь доктора (кандидата) наук, вчене звання професора (доцента) відповідно до профілю кафедри. Стаж науково- педагогічної роботи не менше 10 років у вищих навчальних закладах або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати), а також відповідають вимогам п. 8 р. 2 цього Порядку;

5) **на посаду доцента** - особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст). Науковий ступінь доктора (кандидата) наук, вчене звання професора (доцента) відповідно до профілю кафедри. Стаж науково- педагогічної роботи не менше 5 років у вищих навчальних закладах або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати), а

також відповідають вимогам п. 8 р. 2 цього Порядку;

б) **на посаду старшого викладача** - особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст). Науковий ступінь кандидата наук або стаж наукової, науково-педагогічної роботи не менше 2 років у вищих навчальних закладах або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати), а також відповідають вимогам п. 8 р. 2 цього Порядку;

7) **на посаду викладача** - особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст). Науковий ступінь кандидата наук або стаж наукової, науково-педагогічної роботи не менше 2 років у вищих навчальних закладах або закладах післядипломної освіти, а також відповідають вимогам п. 8 р. 2 цього Порядку;

8) **на посаду асистента** - особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) схильність до науково-педагогічної роботи, без вимог до стажу роботи, а також відповідають вимогам п. 8 р. 2 цього Порядку.

2. Вимоги до публікаційної активності та навчально-методичної діяльності претендентів на посади науково-педагогічних працівників приймаються окремим рішенням Вченої ради.

4. Порядок подання документів для участі у конкурсі

1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії ВНМУ імені М.І. Пирогова такі документи:

- заяву про участь у конкурсі (написану власноруч);
- особовий листок з обліку кадрів (завірений за їх останнім місцем роботи - для претендентів, які не працюють у ВНМУ імені М.І. Пирогова);
- дві фотокартки розміром 4x6 см;
- автобіографію (для претендентів, які не працюють у ВНМУ імені М.І. Пирогова);
- завірені в установленому порядку копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання (для претендентів, які не працюють у ВНМУ імені М.І. Пирогова);

- копію паспорта громадянина України, засвідчену відділом кадрів (для претендентів, які не працюють у ВНМУ імені М.І. Пирогова);
- список наукових праць, завірених за місцем роботи;
- документи про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх 5 років (дипломи, сертифікати, свідоцтва тощо);
- характеристику з останнього або дійсного місця роботи;
- оригінали всіх документів, необхідних для перевірки матеріалів, що надані претендентами на посаду (для претендентів, які не працюють у ВНМУ імені М.І. Пирогова);
- звіт про свою роботу за попередній період (для претендента, який працював у ВНМУ імені М.І. Пирогова до проведення конкурсу (за основним місцем роботи або за сумісництвом) на глибину 5 років;
- витяг з протоколу засідання кафедри, трудового колективу факультету про рекомендацію до обрання.

Претендентом, за його бажанням, можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

Документи щодо участі у конкурсі подаються особисто претендентом або надсилаються поштою.

2. Для особи, яка подала заяву, і не відповідає вимогам оголошеного конкурсу у зв'язку з чим не допускається до участі в ньому, направляється письмове повідомлення шляхом надсилання ВНМУ імені М.І. Пирогова листа з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку тощо. Таке повідомлення надсилається не пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

3. Рішення про відмову щодо участі у конкурсі може бути оскаржене претендентом на посаду у встановленому законодавством порядку.

4. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

5. Рекомендований строк подання заяв та документів для участі у конкурсі становить не більше, ніж один місяць з дня опублікування оголошення

про конкурс (дати виходу у світ друкованого засобу масової інформації).

6. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників можуть ознайомитися з цим Порядком на офіційному веб-сайті ВНМУ імені М.І. Пирогова.

5. Особливі випадки

1. Обрання проректора ВНМУ імені М.І. Пирогова:

Рішення про призначення проректора приймається за погодженням із Студентською радою ВНМУ імені М.І. Пирогова та МОЗ України.

2. Обрання декана факультету:

1) декан факультету обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою ВНМУ імені М.І. Пирогова з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету строком на п'ять років, але не може перебувати на цій посаді більш як два строки (5+5);

2) у випадку утворення нового факультету ректор може призначити виконувача обов'язків декана на строк до проведення виборів, але не довше ніж на три місяці.

3. Обрання завідувача кафедри:

1) завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою ВНМУ імені М.І. Пирогова з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри строком на п'ять років, але не може перебувати на цій посаді більш як два строки (5+5);

2) негативний висновок кафедри не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою ВНМУ імені М.І. Пирогова;

3) у випадку утворення нової кафедри (в т.ч. шляхом злиття, поділу) ректор може призначити виконувача обов'язків декана на строк до проведення виборів, але не довше ніж на три місяці.

4. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватись іншими особами без проведення конкурсу на умовах

строкового договору.

6. Продовження та припинення трудових відносин з науково-педагогічними працівниками

1. Продовження трудових відносин

1) Якщо у науково-педагогічного працівника (крім декана факультету, завідувача кафедри) закінчується термін дії трудового договору (контракту) і досягнуто домовленості про продовження трудових відносин на новий строк (за погодженням з колективом кафедри за таку пролонгацію), конкурс не оголошується, і з таким працівником укладається трудовий договір (контракт) на строк від одного до п'яти років, а з особою передпенсійного віку - до досягнення нею пенсійного віку, за згодою сторін.

2) Науково-педагогічний працівник зобов'язаний за два місяці до закінчення строку дії трудового договору (контракту) звернутися із заявою до ректора ВНМУ імені М.І. Пирогова про продовження або не продовження з ним трудових відносин.

Неподання такої заяви у вказаний термін вважатиметься відмовою науково-педагогічного працівника від переукладання трудового договору (контракту).

3) Науково-педагогічний працівник, якому продовжується трудовий договір (контракт), подає ректору ВНМУ імені М.І. Пирогова такі документи:

- заяву на ім'я ректора;
- звіт про роботу (навчальну, лікувальну, наукову);
- перелік наукових праць;
- витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію на продовження строку трудового договору (контракту);
- листок з обліку кадрів.

2. Припинення трудових відносин

1) Припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявності підстав і в порядку, передбаченому

чинним законодавством про працю.

2) У разі не обрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

3) Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством.

Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора ВНМУ імені М.І. Пирогова відповідно до чинного законодавства про працю.

4) Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

Положення затверджено на засіданні Вченої ради Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова _____, протокол № _____.

Вчений секретар, доцент

О.А. Серебреннікова